

	Provozní řád	
--	---------------------	--

Sběrný dvůr

Zpracoval: Městys Křižanov

Obsah

1. Identifikační údaje provozovatele, vlastníka a povolující orgán, kontrolní orgány, místní údaje
2. Technický popis zařízení
3. Seznam odpadů, se kterými se bude v provozovně nakládat
4. Organizační a technologické zabezpečení
5. Monitorování provozu zařízení
6. Opatření pro případ havárie
7. Povinnosti obsluhy při kontrole a údržbě zařízení
8. Způsob vedení evidence

1. Identifikační údaje majitele i provozovatele:

Název: Městys Křižanov
Statutární zástupce: Marie Smejkalová
Sídlo: Křižanov, Benešovo nám.12
IČO: 294 616
Telefon: 566 543 294 - 5
Odpovědný pracovník:

Povolující orgán:

Krajský úřad Jihlava, Žižkova 57, odbor ŽP, PSČ 587 33, č.tel. 564602290

Kontrolní orgány:

ČIŽP, oblastní inspektorát Havlíčkův Brod, Bělohradská 3304, PSČ 580 02, č.tel. 569 496 111

Provozní řád

Místní údaje:

Sběrný dvůr je umístěn na pozemcích p.č. st. 824, p.č. 1954/5 v k.ú. Křižanov

2. Technický popis zařízení

Sběrný dvůr se nachází na okraji Křižanova směrem na obec Dobrá Voda na konci ulice Za Branou vpravo. Plocha sběrného dvora je zpevněná kartáčovaným betonem Celý areál je proti vstupu nepovolaných osob zajištěn oplocením a v mimoprovozní době uzamčen.

Na ploše jsou umístěny velkoobjemové kontejnery o objemu 6 - 20 m³, EKO sklad – uzavřená hala speciálně upravená pro shromažďování odpadů vykazujících nebezpečnou vlastnost. Dále velká zastřešená hala o rozměrech 127 m² z jedné poloviny opláštěná a z jedné poloviny se jedná pouze o zastřešený prostor. Dále je SD při vjezdu vybaven stavební buňkou se sociálním zázemím pro obsluhu a kanceláři.

Technické vybavení SD:	- stohovací a pytlový vozík, rudl	1 ks
	- ruční nízkozdvíhový vozík (2000 kg)	1 ks
	- úhlová bruska	1 ks
	- motorová pila	1 ks
	- štěpkovač dřevní hmoty	1 ks
	- váha běhounová můstková	1 ks
	- práškový hasicí přístroj	4 ks

3. Seznam odpadů, se kterými je na SD nakládáno

3.1. Přijímané odpady:

dle vyhl.381/01 Sb. odpady skupiny:

02	ODPADY ZE ZEMĚDĚLSTVÍ, ZAHRADNICTVÍ, RYBÁŘSTVÍ, LESNICTVÍ, MYSLIVOSTI A Z VÝROBY A ZPRACOVÁNÍ POTRAVIN
02 01	Odpady ze zemědělství, zahradnictví, lesnictví, myslivosti, rybářství
02 03	Odpady z výroby a ze zpracování ovoce, zeleniny, obilovin, jedlých olejů, kaka, kávy a tabáku; odpady z konzervářského a tabákového průmyslu z výroby droždía kvasničného extraktu, z přípravy a kvašení melasy
02 06	Odpady z pekáren a výroby cukrovinek
03	ODPADY ZE ZPRACOVÁNÍ DŘEVA A VÝROBY DESEK, NÁBYTKU, CELULÓZY, PAPÍRU A LEPENKY
03 01	Odpady ze zpracování dřeva a výroby desek a nábytku
08	ODPADY Z VÝROBY, ZPRACOVÁNÍ, DISTRIBUCE A POUŽÍVÁNÍ NÁTĚROVÝCH HMOT (BAREV, LAKŮ A SMALTŮ), LEPIDEL, TĚSNICÍCH MATERIÁLŮ A TISKAŘSKÝCH BAREV
08 01	Odpady z výroby, zpracování, distribuce, používání a odstraňování barev a laků
08 02	Odpady z výroby, zpracování, distribuce a používání ostatních nátěrových hmot (včetně keramických materiálů)
08 03	Odpady z výroby, zpracování, distribuce a používání tiskařských barev
08 04	Odpady z výroby, zpracování, distribuce a používání lepidel a těsnicích materiálů (včetně vodotěsnicích výrobků)
09	ODPADY Z FOTOGRAFICKÉHO PRŮMYSLU
09 01	Odpady z fotografického průmyslu
10	ODPADY Z TEPELNÝCH PROCESŮ

	Provozní řád	
--	---------------------	--

10 01	Odpady z elektráren a jiných spalovacích zařízení (kromě odpadů uvedených v podskupině 19)
12	ODPADY Z TVÁŘENÍ A Z FYZIKÁLNÍ A MECHANICKÉ POVRCHOVÉ ÚPRAVY KOVŮ A PLASTŮ
12 01	Odpady z tváření a z fyzikální a mechanické povrchové úpravy kovů a plastů
13	ODPADY OLEJŮ A ODPADY KAPALNÝCH PALIV (KROMĚ JEDLÝCH OLEJŮ A ODPADŮ UVEDENÝCH VE SKUPINÁCH 05, 12 A 19)
13 01	Odpadní hydraulické oleje
13 02	Odpadní motorové, převodové a mazací oleje
13 03	Odpadní izolační a teplonosné oleje
14	ODPADNÍ ORGANICKÁ ROZPOUŠTĚDLA, CHLADICÍ A HNACÍ MÉDIA (KROMĚ ODPADŮ UVEDENÝCH VE SKUPINÁCH 07 A 08)
14 06	Odpadní organická rozpouštědla, chladicí média a hnací média rozprašovačů pěn a aerosolů
15	ODPADNÍ OBALY; ABSORPČNÍ ČINIDLA, ČISTICÍ TKANINY, FILTRAČNÍ MATERIÁLY A OCHRANNÉ ODĚVY JINAK NEURČENÉ
15 01	Obaly (včetně odděleně sbíraného komunálního obalového odpadu)
15 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy
16	ODPADY V TOMTO KATALOGU JINAK NEURČENÉ
16 01	Vyřazená vozidla (autovraky) z různých druhů dopravy (včetně stavebních strojů) a odpady z demontáže těchto vozidel a z jejich údržby s výjimkou 16 01 04* Autovraky
16 06	Baterie a akumulátory
17	STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY (VČETNĚ VYTĚŽENÉ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MÍST)
17 01	Beton, cihly, tašky a keramika
17 02	Dřevo, sklo a plasty
17 03	Asfaltové směsi, dehet a výrobky z dehtu
17 04	Kovy (včetně jejich slitin)
17 05	Zemina (včetně vytěžené zeminy z kontaminovaných míst), kamení a vytěžená hlušina
17 06	Izolační materiály a stavební materiály s obsahem azbestu
17 08	Stavební materiál na bázi sádry
17 09	Jiné stavební a demoliční odpady
20	KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY Z ÚŘADŮ) , VČETNĚ SLOŽEK Z ODDĚLENÉHO SBĚRU
20 01	Složky z odděleného sběru (kromě odpadů uvedených v podskupině 15 01)
20 02	Odpady ze zahrad a parků (včetně hřbitovního odpadu)
20 03	Ostatní komunální odpady

S výjimkou odpadů kat.č. 99

Na sběrný dvůr není dovoleno ukládat odpady, které nejsou součástí výše vedeného seznamu.

Především je zakázáno přijímat:

- radioaktivní látky a odpady
- výbušné a samozápalné odpady
- nádoby s neznámým odpadem
- uzavřené nádoby bez možnosti kontroly obsahu
- zdechliny zvířat, odpad z porážky a zpracování zvířat

V případě nepřijetí odpadu do zařízení bude podána informace na KÚ Vysočina odbor ŽP – odpady do 3 dnů od této záležitosti.

	Provozní řád	
--	---------------------	--

- z dosahu požáru odstranit hořlaviny a stroje
 - z nejbližšího telefonu volat HZS tel. 150 popř. 112
 - požár hlásit provozovateli a majiteli sběrného dvora
3. Při zjištění úniku ropných látek na panelovou plochu sběrného dvora:
- použít VAPEXU nebo absorpčního materiálu (pilin), který je pro tento případ uložen v provozní budově v min. množství 50 kg.
 - použitý absorpční materiál je nutné uložit do určeného kontejneru tak, aby nedošlo k dalšímu ohrožení životního prostředí
4. Při zjištění úniku ropných látek a ohrožení kanalizační sítě
- použít VAPEXU k zabránění proniknutí znečišťující látky do kanalizační sítě
 - přikrýt ohroženou kanalizační vpust nepropustným materiálem
 - v případě vniknutí škodliviny do kanalizační sítě bezprostředně informovat vlastníka této sítě SVaK Žďársko tel: 566651159, 724102777 a dále se řídit jeho pokyny

7. Povinnosti obsluhy

Pracovník sběrného dvora

- odpovídá za provoz sběrného dvora a za dodržování provozního řádu
- povoluje vjezd do areálu SD
- kontroluje přivážený odpad
- určuje kontejner na uložení odpadu dle situačního nákresu uvedeného v příloze tohoto provozního řádu. Případné změny řeší s odpovědným pracovníkem provozovatele
- vede provozní deník a odpovídá za správnost a úplnost záznamů
- kontroluje stav a označení kontejnerů, oplocení, informačních tabulí, provádí jejich běžnou údržbu
- upozorňuje provozovatele na nutnost provedení nezbytných oprav na zařízení
- zajišťuje přístup k jednotlivým kontejnerům a úklid celé plochy
- vystavuje původcům (dopravcům) potvrzení o uložení odpadů
- svými pokyny řídí ostatní pracovníky provozovatele při zajišťování provozu sběrného dvora (vývoz naplněných kontejnerů apod.)

Povinnosti při údržbě zařízení

- Průběžně kontrolovat technický stav kontejnerů na ukládání odpadů a v případě potřeby zajistit opravu
- Každý pracovní den kontrolovat správnost a úplnost označení kontejnerů, v případě potřeby doplnit nebo aktualizovat označení
- Průběžně kontrolovat stav oplocení sběrného dvora, v případě potřeby zajistit opravu
- Průběžně kontrolovat plnění kontejnerů a zajistit u provozovatele včas jejich vývoz odpadu ke zneškodnění

8. Vedení evidence odpadů

Každý jednotlivý příjem odpadů bude registrován v provozním deníku sběrného dvora, jehož součástí je evidence odpadů. Evidence odpadů je vedena v písemné podobě a následně převedena do elektronické podoby.

	Provozní řád	
--	---------------------	--

Evidence odpadů od fyzických osob s trvalým bydlištěm v Křižanově, za jejichž původce je považováno městys Křižanov a dále v obci Jívoví a Dobrá Voda je vedena zvlášť. Nad výše uvedené údaje je vyplňován dodací list, který dopravce odpadu podepíše. Tyto doklady jsou podkladem pro fakturaci za uložený odpad jednotlivým původcům. Obsluha SD je oprávněna pro odběr odpadů bezplatně od obyvatelů výše uvedených obcí požadovat doklad prokazující trvalé bydliště.

V Křižanově dne: 7.6.2013

Marie Smejkalová