

Městys Křižanov

Jednací řád Zastupitelstva městyse Křižanov

Zastupitelstvo městyse Křižanov se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu dále jen „jednací řád“):

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva městyse, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva městyse.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo městyse v souladu se zákony.

II.

Pravomoci zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti městyse ve smyslu ust. § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ust. § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona.
2. Zastupitelstvo městyse je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti městyse, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu městyse.

III.

Svolání zasedání zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse se konají v územním obvodu městyse, svolává je starosta městyse. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse, rada městyse, nebo hejtmán kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva městyse musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Úřadu městyse.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva městyse podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva městyse.
3. Zastupitelstvo městyse musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva městyse (informace o konání zastupitelstva městyse) byla zpravidla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva městyse.

4. Svolavatel je povinen o svolání zastupitelstva městyse informovat Úřad městyse, který zveřejní informaci o svolání zastupitelstva městyse na úřední desce a způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva městyse. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva městyse.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva městyse

1. Přípravu zasedání zastupitelstva městyse organizuje starosta městyse, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření
 - c) přípustnost vzdálené účasti prostřednictvím technických prostředků (online).
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva městyse mají jeho členové, rada městyse a výbory.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva městyse a návrhy rady městyse se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva městyse nebo v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny úřadu městyse tak, aby byly městskému úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání. Návrhy výborů zastupitelstva městyse předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Písemné materiály, určené pro projednání na zasedání zastupitelstva městyse, a navrhovaný program zasedání zastupitelstva předkládá starosta radě městyse k projednání.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva městyse komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem a musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu.
6. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem městyse, nebo radou městyse zejména - obecně závazné vyhlášky městyse či jejich změny, nařízení městyse či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek městyse či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je městys účastníkem, atd.
7. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým členům zastupitelstva rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze od městského úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva doručené po lhůtě uvedené v odst. 3 tohoto článku se předkládají jednotlivým členům zastupitelstva nejpozději při zahájení zasedání zastupitelstva, a to v listinné formě členům přítomným a v elektronické formě členům účastnícím se online.

V.

Účast členů zastupitelstva městyse na zasedání

1. Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva městyse, jinak jsou povinni o své nepřítomnosti pokud možno předem informovat starostu nebo místostarostu.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva městyse svým podpisem do prezenční listiny.

VI.

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva městyse

1. Zasedání zastupitelstva městyse jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci městyse určení starostou městyse, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika, a představitelé statutárních orgánů a vedoucí organizací, jichž je městys zřizovatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva městyse zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

VII.

Program jednání zastupitelstva městyse

1. Program jednání zastupitelstva městyse navrhuje předsedající svolaného zasedání zastupitelstva městyse.
2. Na zasedání zastupitelstva městyse může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas.

VIII.

Průběh zasedání zastupitelstva městyse

1. Zasedání zastupitelstva městyse řídí obvykle starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (není-li stanoveno tímto jednacím řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva městyse. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání starosta městyse:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - určí zapisovatele zápisu ze zasedání
 - konstatoje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva městyse
 - nechá schválit program jednání
 - provede kontrolu souhrnu usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva
 - sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva městyse, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo městyse.
4. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva členům zastupitelstva k dispozici k nahlédnutí.
5. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva městyse se vyjádřit k projednávané věci.
6. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé městyse zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva městyse, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Občan města, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva městyse své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
8. Do rozpravy se občan městyse a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky.

.IX.

Hlasování

1. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. O navrhovaném usnesení se vždy hlasuje jako o celku, rozdělení navrhovaného usnesení na jednotlivé části a hlasování o jednotlivých částech navrhovaného usnesení je nepřípustné.
3. Pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení musí být formulovány jako nový návrh usnesení a hlasuje se nejprve o těchto pozměňujících návrzích. Je-li pozměňovacích návrhů více, rozhodne předsedající zasedání o pořadí, ve kterém se o pozměňujících návrzích bude hlasovat.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo městyse postupně o všech variantách, v pořadí od posledního doručeného návrhu.
5. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
6. Usnesení zastupitelstva městyse je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse.
7. Usnesení zastupitelstva městyse, obecně závazné vyhlášky městyse a nařízení městyse podepisuje starosta spolu s místostarostou.
8. Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse je uložen na Úřadě městyse k nahlédnutí.

X.

Dotazy a připomínky členů zastupitelstva městyse

1. Členové zastupitelstva městyse mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu městyse a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městyse, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2. Členové zastupitelstva městyse mají při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta městyse nebo jím určená osoba zastupitelstvu městyse na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městyse.
4. Dotazy uplatněné na zasedání zastupitelstva městyse se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u Úřadu městyse.

XI.

Zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva městyse

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Předsedající může omezit délku příspěvku. Délku příspěvku jednoho řečníka k jednomu bodu programu však není možné omezit na méně než 5 minut. Po vypršení stanoveného časového limitu předsedající odejme řečníkovi slovo.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva městyse pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

XIII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

1. O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje do 10 - ti dnů po skončení zasedání zápis.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápise se uvádí:
 - datum a místo zasedání
 - přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání
 - totožnost předsedajícího
 - totožnost zapisovatele
 - totožnost ověřovatelů zápisu
 - počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání)
 - totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - schválený program jednání zastupitelstva
 - stručný průběh rozpravy včetně základní informace o vystupujících
 - kompletní výčet podaných návrhů na usnesení
 - průběh a výsledky všech hlasování
 - schválená znění všech přijatých usnesení včetně jejich číselných označení
 - přesný čas přerušení a obnovení zasedání (bylo-li zasedání přerušeno)
 - totožnost zástupců určených pro dohodovací řízení (uskutečnilo-li se)
 - výčet všech oznámení o střetu zájmů
 - datum pořizování zápisu.
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva městyse měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje po skončení zasedání zastupitelstva městyse a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis musí být uložen na Úřadě městyse k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva městyse proti zápisu rozhodne zastupitelstvo městyse na nejbližším zasedání.
6. Za účelem zvýšení informovanosti a zapojení občanů do aktuálního dění je průběh zasedání ZM vysílán v přímém přenosu na oficiálních webových stránkách městyse Křižanova.

XIV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Vyžádá-li si zabezpečení usnesení zastupitelstva města zpracování organizačního opatření, projedná jej starosta města na nejbližším zasedání zastupitelstva městyse, které organizační opatření schválí či změní.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta městyse a kontrolní výbor městyse a informují zastupitelstvo městyse na příštím zasedání.

XV.

Online účast na zasedání zastupitelstva

1. Za podmínek stanovených tímto jednacím řádem se zastupitelé a osoby uvedené v čl. VI. odst. 2 tohoto jednacího řádu mohou účastnit zasedání zastupitelstva dálkově s využitím technických

prostředků umožňujícím přímý přenos obrazu a zvuku (dále jen „online“). Přenos obrazu i zvuku musí být obousměrný, tedy v místnosti, kde se koná zasedání zastupitelstva musí být promítán obraz a přenášen zvuk k zajištění kontaktu s osobami účastníci se online a osobám účastnícím se online musí být přenášen obraz a zvuk z místnosti konání zasedání zastupitelstva.

2. O připuštění účasti na zasedání zastupitelstva online a o volbě technických prostředků pro online účast na zasedání rozhoduje starosta, popř. jiný svolavatel dle čl. III. odst. 2 tohoto jednacího řádu, při jeho svolání a tuto skutečnost včetně pokynů pro připojení se k online účasti uvede v pozvánce na zasedání zastupitelstva. Při volbě technických prostředků pro online účast postupuje svolavatel tak, aby v důsledku jejich volby nebyla možnost online účasti nepřiměřeně ztížena, či vyloučena. Preferovány jsou technické prostředky volně dostupné s ověřenou spolehlivostí.
1. Nebude-li o připuštění online účasti rozhodnuto postupem dle odst. 2 tohoto článku výše, nelze se online účasti domáhat.
2. Online účast člena zastupitelstva na zasedání vyznačí starosta, popř. jiná osoba pověřená vedením zasedání zastupitelstva, do prezenční listiny slovy „účastem online“, či jinými slovy stejného významu, ke jménu dotčeného člena zastupitelstva. Skutečnost, že se zasedání účastnil člen, či více členů zastupitelstva, popř. osoby uvedené v čl. VI. odst. 2 tohoto jednacího řádu musí být zaznamenána i v zápise ze zasedání zastupitelstva.
3. V případě online účasti člena zastupitelstva a/nebo osoby uvedené v čl. VI. odst. 2 tohoto jednacího řádu ověřuje starosta, popř. jiná osoba pověřená vedením zasedání zastupitelstva, pravidelně kvalitu přenosu obrazu a zvuku, a to při zahájení zasedání a prezenci a následně před každým hlasováním. Rovněž starosta, popř. jiná osoba pověřená vedením zasedání zastupitelstva, adresně osloví osoby účastníci se online vždy, když je prostor pro diskuzi, či jiná vyjádření, s dotazem, zda se chtějí vyjádřit a přistoupit k dalším bodům programu zasedání lze pouze, pokud osoby účastníci se online dostanou prostor pro vyjádření, nebo výslovně uvedenou, že se vyjádřit nechtějí.
4. Člen zastupitelstva účastníci se zasedání online musí být celou dobu zasedání přítomen u zařízení přenášejícím obraz a zvuk a přenos obrazu a zvuku musí být nepřerušen s výjimkou nepatrných přerušení, která nemají vliv na vzájemnou komunikaci online účastnícího se člena s ostatními osobami účastnícími se zastupitelstva.
V případě
 - technických komplikací, v jejichž důsledku nelze považovat účast člena zastupitelstva účastnícího se online za dostatečnou; nebo
 - opuštění stanoviště, z něhož je přenášen obraz a zvuk člena zastupitelstva účastnícího se online;se tato okolnost zaznamená v zápise ze zasedání zastupitelstva a je důvodem pro opakování hlasování v případě, kdy se některá z výše uvedené skutečností projevila v jeho průběhu. Není-li zastupitelstvo v důsledku některé z výše uvedené skutečností usnášeníschopné, nelze body programu, u kterých se tyto nedostatky projevily, projednat a přijmout k nim usnesení zastupitelstva. V takovém případě dojde ohledně neprojednaných bodů programu ke svolání náhradního zasedání postupem dle čl. XII tohoto jednacího řádu, na kterém se projednají body programu, které nemohly být v důsledku technických nedostatků projednány. O tom, zda bude při náhradním zasedání připuštěna online účast a o volbě technických prostředků rozhoduje starosta, popř. jiný svolavatel dle čl. III. odst. 2 tohoto jednacího řádu. V případě, že výše uvedené komplikace nastanou ohledně účasti některé z osob uvedené v čl. VI. odst. 2 tohoto jednacího řádu, je to důvodem pro svolání náhradního zasedání pouze, pokud je tím dotčena jejich účast na projednání bodů programu, ohledně kterých byla jejich účast žádoucí.
5. Členové zastupitelstva účastníci se online hlasují zdvižením ruky. Při sčítání hlasů se výslovně uvede počet hlasů hlasujících pro, proti, popř. zdržujících se hlasování online. V případě, že nastanou pochybnosti o správnosti sečtení hlasů učiněných online, se hlasování opakuje.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád bude platný a účinný od 01.09.2023.
2. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád ZM schválený dne 15.12.2021.
3. Tento jednací řád zastupitelstva městyse schválilo zastupitelstvo usnesením č. 9/2/2023 ze dne 30.08.2023.

Ivo Klimeš
starosta

Miroslav Juračka
místostarosta