

Starosta městyse Křižanova vyhláší v souladu s §6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

## **VEŘEJNOU VÝZVU**

na obsazení funkce referenta/referentky

Úřadu městyse Křižanova

**Územně samosprávný celek: Městys Křižanov**

**Druh práce:**

1.01.01 Administrativní a spisový pracovník

- Zajišťování chodu podatelny a výpravny
- Provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek
- Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty, příprava a zajištění skartačního řízení podle příslušných předpisů
- Vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů
- Vykonávání různorodých administrativních prací podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí
- vedení evidenci závodního stravování
- zúčtovávání správních poplatků a pokut
- zabezpečování odeslání pošty

**Místo výkonu práce:** Úřad městyse Křižanova

Benešovo nám. 12

594 51 Křižanov

**Pracovní úvazek:** 0,5-1

### **Požadované předpoklady podle § 4 zák. 312/2002 Sb.:**

- Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### **Kvalifikační předpoklady:**

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Požadavky:**

- Znalost práce s výpočetní technikou
- Dobré komunikační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita

### **Výhodou může být:**

- praxe v samosprávě
- řidičské oprávnění sk. B

### **Platová třída:**

- Dle ustanovení zákona č. 262/2006 sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě ve zněních pozdějších předpisů – platová třída 7.

### **Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce.

## Požadované doklady

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech dovednostech týkajících se požadovaných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

## Lhůta a místo určené pro podání přihlášky:

- Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do **22. 8. 2022 do 11.00. hod** na adresu:

**Městys Křižanov, k rukám starosty městyse Křižanova Ivo Klimeše  
Benešovo náměstí 12  
594 51 Křižanov**

Nebo předejte osobně na podatelně **Úřadu městyse Křižanova**

Obálku označte slovy: „**Veřejná výzva – referent/referentka – neotvírat**“  
kontaktní telefon: 725 101 262

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

V Křižanově dne 2. 8. 2022

Ivo Klimeš  
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 2. 8. 2022

Sejmuto z úřední desky dne: