

Městys Křižanov

Jednací řád zastupitelstva městyse Křižanova

Zastupitelstvo městyse Křižanova se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva městyse, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva městyse.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo městyse v souladu se zákony.

II.

Pravomoci zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti městyse ve smyslu ust. § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ust. § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona. Vzhledem k tomu, že v městysi vykonává ve smyslu ust. § 99 odst. 2) zákona starosta městyse pravomoc rady městyse, je zastupitelstvu městyse vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v ust. § 102 odst. 2) písm. c), d), j), l) a p) zákona.
2. Zastupitelstvo městyse je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti městyse, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu městyse.

III.

Svolání zasedání zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse se konají v územním obvodu městyse, svolává je starosta městyse. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva městyse musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Úřadu městyse.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva městyse podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva městyse.

3. Zastupitelstvo městyse musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva městyse (informace o konání zastupitelstva městyse) byla zpravidla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva městyse.
4. Svolavatel je povinen o svolání zastupitelstva městyse informovat Úřad městyse, který zveřejní informaci o svolání zastupitelstva městyse na úřední desce a způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva městyse. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva městyse.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva městyse

1. Přípravu zasedání zastupitelstva městyse organizuje starosta městyse, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva městyse mají jeho členové a výbory. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva městyse svoláno na jeho žádost (ust. čl. III. odst. 1. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo městyse.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva městyse se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva městyse nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva městyse předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva městyse, předkládá navrhovatel v jednom výtisku prostřednictvím Úřadu městyse.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva městyse komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
6. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem městyse či jejich změny, zejména - obecně závazné vyhlášky městyse či jejich změny, nařízení městyse či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek městyse či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je městys účastníkem, atd.

V.

Účast členů zastupitelstva městyse na zasedání

1. Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva městyse, jinak jsou povinni se předem omluvit starostovi městyse s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta městyse.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva městyse svým podpisem do prezenční listiny.

VI.

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva městyse

1. Zasedání zastupitelstva městyse jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci městyse určení starostou městyse, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika, a představitelé statutárních orgánů a vedoucí organizací, jichž je městys zřizovatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva městyse zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

VII.

Program jednání zastupitelstva městyse

1. Program jednání zastupitelstva městyse navrhuje předsedající svolaného zasedání zastupitelstva městyse.
2. Na zasedání zastupitelstva městyse může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas.

VIII.

Průběh zasedání zastupitelstva městyse

1. Zasedání zastupitelstva městyse řídí obvykle starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (není-li stanoveno tímto jednacím řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva městyse. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání starosta městyse:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - určí zapisovatele zápisu ze zasedání
 - konstatoje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva městyse
 - nechá schválit program jednání
 - provede kontrolu souhrnu usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva
 - sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva městyse, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo městyse.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva města vyložen k nahlédnutí.
5. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva městyse se vyjádřit k projednávané věci.
6. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé městyse zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva městyse, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Občan města, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
8. Do diskuse se občan městyse a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky.

IX.

Hlasování

1. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo městyse hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích v opačném pořadí, než jak byly podány, a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo městyse postupně o všech variantách, v pořadí od posledního doručeného návrhu..
5. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
6. Usnesení zastupitelstva městyse je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse.
7. Usnesení zastupitelstva městyse, obecně závazné vyhlášky městyse a nařízení městyse podepisuje starosta spolu s místostarostou.
8. Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse je uložen na Úřadě městyse k nahlédnutí.

X.

Dotazy a připomínky členů zastupitelstva městyse

1. Členové zastupitelstva městyse mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány městyse, předsedy výborů, statutární orgány právnických osob a vedoucí organizací a organizačních složek, zřízených nebo založených městysem, zaměstnance městyse zařazených do Úřadu městyse a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta městyse nebo jím určená osoba zastupitelstvu městyse na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městyse.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva městyse se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u Úřadu městyse.

XI.

Zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva městyse

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, kles-li počet přítomných členů zastupitelstva městyse pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

XIII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

1. O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje do 10-ti dnů po skončení zasedání zápis.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva městyse měly stát součástí zápisu
 - výsledek hlasování.
4. Zápis se vyhotovuje po skončení zasedání zastupitelstva městyse a podepisují jej starosta, místostarosta, určené ověřovatele. Musí být uložen na Úřadě městyse k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva městyse proti zápisu rozhodne zastupitelstvo městyse na nejbližším zasedání.

XIV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Vyžádá-li si zabezpečení usnesení zastupitelstva města zpracování organizačního opatření, projedná jej starosta města na nejbližším zasedání zastupitelstva městyse, které organizační opatření schválí či změní.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta městyse a informuje zastupitelstvo městyse na příštím zasedání.

XV.

Platnost a účinnosti

Jednací řád bude platný a účinný od 1.3.2019.