

Pravidla městyse Křižanova pro poskytování dotací a darů

organizacím (spolkům) působícím v městyse Křižanov a organizacím působícím v sociální a veřejně prospěšné oblasti i s působností mimo městyse Křižanov.

1.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Jakákoli organizace může podat žádost o dotaci a dar.
- 1.2 Každá organizace může podat pouze jednu žádost o dotaci nebo o dar.
- 1.3 Dotace je účelový finanční příspěvek poskytovaný organizacím a spolkům zřízeným a pracujícím v městyse Křižanov za účelem podpory jejich činnosti.
- 1.4 Dar je neúčelový finanční příspěvek poskytovaný organizacím a spolkům zřízeným a pracujícím v městyse Křižanov i mimo něj za účelem podpory jejich činnosti.

2.

Výše dotace a daru

- 2.1 Výše tohoto finančního příspěvku je závislá na počtu přijatých žádostí a celkových finančních možnostech městyse Křižanova v daném roce.
- 2.2 Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.
- 2.3 Výši částky určené pro dotace a dary schvaluje zastupitelstvo.
- 2.4 Maximální výše dotace pro organizaci se nestanovuje.
- 2.5 Maximální výše daru je 5.000,- Kč.

3.

Hodnotící kritéria dotace a daru

- 3.1 Hodnotící kritéria pro **DOTACE**
 - a) počet členů rozdělených do věkových skupin
 - b) činnost, kterou organizace vykonává
 - c) charakter práce s dětmi a mládeží (pravidelné, jednorázové, vícedenní,...)
 - d) sídlo a působnost organizace
 - e) účel finančního příspěvku
 - f) výše přidělených finančních prostředků od městyse za předešlý rok mimo požadované dotace
 - g) další možnosti čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů
 - h) finanční náročnost aktivit dané organizace
 - i) náklady na chod organizace
 - j) výběr členských příspěvků
 - k) jiná podpora organizace zde neuvedená
 - l) úplnost vyplnění žádosti

3.2 Hodnotící kritéria pro **DAR**

- a) počet členů rozdělených do věkových skupin
- b) činnost, kterou organizace vykonává
- c) sídlo a působnost organizace
- d) účel finančního příspěvku
- e) finanční náročnost aktivit dané organizace
- f) další možnosti čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů
- g) jiná podpora organizace zde neuvedená
- h) úplnost vyplnění žádosti

4.

Náležitosti žádosti o dotaci a dar

- 4.1 Žádost o dotaci nebo dar se předkládá na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu (Příloha č. I).
- 4.2 K žádosti o dotaci předkládá žadatel i **výroční a finanční zprávu za předchozí kalendářní rok.**
- 4.3 Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4 Žádost (dle 4.1) může být podána osobně (úřad městyse), písemně na adresu: Úřad městyse Křižanova, Benešovo nám. 12, 594 51 Křižanov, popř. emailem na mestys@krizanov.cz
- 4.5 **Žádost musí být podána nejpozději do 15. února** daného roku, na který žadatel žádá, včetně. Případně-li toto datum na víkend, platí první pracovní den po tomto datu (dle úředních hodin městyse).
- 4.6 Žádosti musí být přehodnoceny Finančním a Kontrolním výborem městyse. Administrovány budou Úřadem městyse Křižanova.
- 4.7 O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí rozhoduje podle § 85, písm. b) c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů zastupitelstvo městyse.

5.

Podmínky pro vyplacení dotace a daru

- 5.1 Konečný příjemce dotace nebo daru je vždy žadatel.
- 5.2 Organizace, požadující **dotaci**, musí spolu se žádostí **předložit výroční a finanční zprávu** za uplynulé období.
- 5.3 Organizace žádající o **dar nemusí** přikládat **výroční a finanční zprávu.**
- 5.4 Vyúčtování se provádí jen u dotace. Za jeho účelem je nutné vyplnit a odevzdat předepsaný formulář Závěrečná zpráva (Příloha č. II těchto pravidel), vyplněný položkový rozpis nákladů (Příloha č. III těchto pravidel) a doložit kopie účetních dokladů a dokumentů prokazujících účel využití.
- 5.5 **Vyúčtování** dotace je nutno **předložit** na Úřad městyse Křižanova nejpozději **do 30. listopadu příslušného roku**, ve kterém je dotace čerpána. Může být podáno osobně (úřad městyse), písemně na adresu: Úřad městyse Křižanova, Benešovo nám. 12, 594 51 Křižanov, popř. emailem na mestys@krizanov.cz
- 5.6 Dotace a dary budou vyplaceny po podpisu veřejnoprávní smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
- 5.7 **Nevyčerpaná část dotace**, na kterou organizace nebude mít vyúčtování, **musí být vrácena do 15. prosince** toho roku, kdy byla dotace vyplacena.
- 5.8 **Dotace, jejichž vyúčtování nebude předloženo na úřad městyse do 30. listopadu** příslušného roku, kdy byly vyplaceny, **musí být v plné výši vráceny na účet městyse**, a to nejpozději **do 15. prosince daného roku.**

- 5.9 V případě, že organizace nedodá vyúčtování dotace, případně nevrátí nevyčerpané finanční prostředky dle článku 5.7 a 5.8, ztrácí nárok na dotaci v příštím roce.
- 5.10 Nevyužité finanční prostředky, které nebudou doložené vyúčtováním v termínu dle čl. 5.4 případně čl. 5.5, mohou být vymáhány.

6.

Kontrola a vyhodnocení

- 6.1 Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému veřejnoprávní smlouvou.
- 6.2 Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č.320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. **Příjemce dotace i daru je povinen na vyžádání předložit kontrolním orgánům městyse originály všech účetních dokladů.**

V Křižanově dne 1.1.2024

Ivo Klimeš, starosta